



Compras e Suprimentos

Carga Horária: 32 horas

Objetivo: Desenvolver competências para realização dos processos em compras. Analisar os processos de compras e discutir as relações da empresa com seus fornecedores.

Pré-Requisitos: Nenhum.

Público Alvo: Equipes com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, com os processos de compras, desenvolvimento e avaliação de fornecedores, relacionamentos e programação de fornecedores, entre outras funções nas empresas..

Grade do curso:

Item	Carga Horária
<u>INTRODUÇÃO</u>	80 horas
<u>OBJETIVOS DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS</u>	
<u>A FUNÇÃO DE COMPRAS</u>	
<u>O CICLO DE COMPRAS</u>	
<u>ESPECIFICAÇÕES DA COMPRA</u>	
<u>EXIGÊNCIAS DE QUALIDADE</u>	
<u>EXIGÊNCIAS DE QUANTIDADE</u>	
<u>A ÉPOCA DE COMPRAR</u>	
<u>EXIGÊNCIAS FUNCIONAIS</u>	
<u>PRINCIPAIS DIFICULDADES DE COMPRAS</u>	
<u>SELEÇÃO DE FORNECEDORES</u>	

A NOVA FUNÇÃO DO FORNECEDOR

Evolução do Relacionamento cliente fornecedor

ÉTICA EM COMPRAS

OPERAÇÃO DO SISTEMA DE COMPRAS

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

COLETA DE PREÇOS

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

DEFINIR E PREVER ESTOQUES

CONTROLE DE COMPRAS E ESTOQUES

PREÇO-CUSTO

REDUÇÃO DE CUSTOS

IMPORTÂNCIA DE SE NEGOCIAR

GESTÃO DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS

CONCEITOS DE ESTOQUES

TIPOS DE ESTOQUES

LOTE ECONÔMICO DE COMPRAS

GRÁFICO DENTE DE SERRA

ESTOQUE DE SEGURANÇA

CURVA ABC